

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КОММУНАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ
От 14 мая 2018г. № 11/14**

**Об утверждении структуры и реестра
муниципальных должностей администрации
Коммунаровского сельского поселения.**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 11.02.2008г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», Совет депутатов Коммунаровского сельского поселения,

РЕШИЛ:

- 1.Отменить решение Совета депутатов Коммунаровского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области от 25.03.2015 № 11/14.
- 2.Утвердить структуру и реестр муниципальных должностей Администрации Коммунаровского сельского поселения.
- 3.Администрации Коммунаровского сельского поселения привести муниципальные правовые акты и иные распорядительные документы по вопросам своей деятельности в соответствии с настоящим решением.
- 4.Решение вступает в силу с 14.05.2018 года.

Глава Коммунаровского
сельского поселения



В.А.Комарова

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА
(штаты) администрации Коммунарковского сельского поселения

Глава муниципального образования (Глава Администрации сельского поселения, он же председатель представительного органа) – 1 ст.

Ведущий специалист по общим вопросам – 1 ст.

Ведущий специалист по экономическим вопросам и финансовым вопросам – 1 ст.

Ведущий специалист бухгалтер-кассир – 1 ст.

Ведущий специалист юрист-1 ст.

Специалист 1 категории по земельно-имущественным отношениям – 1 ст.

Специалист 1 категории по социальным вопросам -0,5 ст.

Должности не отнесенный к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, работники осуществляющие техническое обеспечение деятельности.

Главный бухгалтер- 1 ст.

Водитель – 1 ст.

Уборщик производственных и служебных помещений-0,5 ст.

РЕЕСТР
муниципальных должностей
администрации Коммунарковского сельского поселения

Должности, замещаемые без ограничения срока полномочий

Старшая группа должностей

Ведущий специалист местной администрации (специалист по общим вопросам, специалист по экономическим и финансовым вопросам, бухгалтер-кассир, юрист)

Младшая группа должностей

Специалист 1 категории местной администрации (по земельно-имущественным отношениям, по социальным вопросам ;)

РЕШЕНИЕ

Администрации Коммунарковского сельского поселения

"14" мая 2018 г.

№11/14

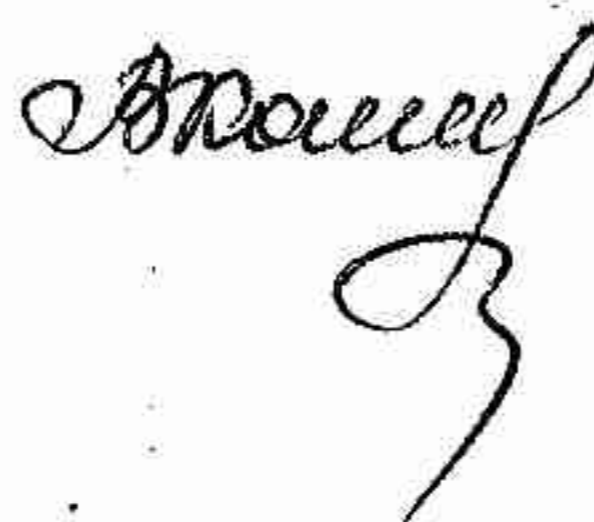
О денежном содержании муниципальных служащих Коммунарковского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», Уставом Коммунарковского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области, Администрация Коммунарковского сельского поселения р е ш и л (а):

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании муниципальных служащих Коммунарковского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области.

2. Решение вступает в силу с 1 января 2018 года и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Коммунарковского
сельского поселения



Комарова В.А

Утверждено решением
Советом депутатов
Коммунарковского
сельского поселения
от 14 мая 2018 года № 11/14

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании муниципальных служащих Коммунарковского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области.

Настоящее Положение в соответствии с Постановлением администрации Волгоградской области от 23.01.2015г. № 4-п «Об установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области и нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих муниципальных образований Волгоградской области на 2015 год», Уставом Коммунарковского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области устанавливает систему денежного содержания муниципальных служащих Коммунарковского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области.

1. Настоящее Положение распространяет свое действие на муниципальных служащих Коммунарковского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее - муниципальные служащие), замещающих должности муниципальной службы в администрации Коммунарковского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее - Коммунарковское сельское поселение).

2. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат к нему, определяемых в соответствии с Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», в размерах, установленных настоящим Положением.».

3. Муниципальным служащим устанавливаются должностные оклады по должностям муниципальной службы, замещаемым в администрации Коммунарковского сельского поселения, в следующих размерах:

1) должности, замещаемые на определенный срок:
высшая группа должностей:
глава администрации Коммунарковского сельского (городского)
поселения - 9558 рублей ;

2) должности, замещаемые без ограничения срока полномочий:
старшая группа должностей:

ведущий специалист администрации
Коммунарковского сельского поселения - 5784 рублей;

младшая группа должностей:

специалист I категории администрации
Коммунарковского сельского поселения - 4505 рублей.

4. Муниципальным служащим устанавливаются ежемесячные и иные дополнительные выплаты в соответствии со статьей 4 Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области» в следующих размерах:

4.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы (в процентах от должностного оклада):

от 1 года до 5 лет - 10 процентов;

от 5 до 10 лет - 15 процентов;

от 10 до 15 лет - 20 процентов;

свыше 15 лет - 30 процентов;

4.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по соответствующим должностям муниципальной службы (в процентах от должностного оклада):

1) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы - от _____ до _____;»;

2) муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы - от 50 до 70;

3) муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы - от 20 до 50;

4.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин:

1) старшая группа должностей:

референт муниципальной службы 1 класса - 1667 рублей;

референт муниципальной службы 2 класса - 1499 рублей;

референт муниципальной службы 3 класса - 1349 рублей;

2) младшая группа:

секретарь муниципальной службы 1 класса - 1300 рублей.

секретарь муниципальной службы 2 класса - 1170 рублей;

секретарь муниципальной службы 3 класса - 1053 рублей;

4.4. ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, которая устанавливается в размерах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

4.5. ежемесячное денежное поощрение в размере 33 процентов должностного оклада;

4.6. денежное поощрение по итогам службы за год в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы в размере двух должностных окладов;

4.7. материальная помощь в размере двух должностных окладов с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, выплачиваемая, как правило, к отпуску;

4.8. единовременное денежное поощрение в размере пяти должностных окладов (включительно) в соответствии со статьей 9 Закона Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области».

5. Конкретный размер надбавки, указанной в подпункте 4.2 пункта 4 настоящего Положения, определяется с учетом условий, в которых муниципальный служащий выполняет служебные обязанности, уровня его профессиональной подготовки, деловых качеств и способностей самостоятельно выполнять особо сложные задачи, а также достигнутых им результатов в служебной деятельности.

При приеме гражданина на муниципальную службу со дня назначения на должность устанавливается минимальный размер надбавки, предусмотренный по соответствующей группе должностей.

Размер надбавки муниципальному служащему может изменяться по результатам служебной деятельности.

Основными критериями для увеличения или уменьшения размера надбавки являются изменения условий службы муниципального служащего, профессионального уровня исполнения должностных обязанностей, объема и качества выполняемой работы, повышение или снижение результатов служебной деятельности.

Размер надбавки муниципальному служащему может уменьшаться, но не менее чем до минимального размера, установленного для группы должностей, к которой отнесена замещаемая им должность.

Решение об установлении надбавки или изменении ее размера оформляется соответственно распоряжением администрации Коммунарковского сельского поселения.

6. Денежное поощрение муниципальных служащих по итогам службы за год производится с учетом их личного вклада в общие результаты работы пропорционально отработанному времени. Муниципальным служащим, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания, денежное поощрение по итогам службы за год не выплачивается.

7. Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения производится в порядке и размерах, утверждаемых постановлением администрации Коммунарковского сельского поселения в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.